

നായർ സർവീസ് സൊസൈറ്റി

നിയമങ്ങൾ

അർത്ഥവിവരണം

1. താഴെക്കാണുന്ന നിയമങ്ങളിൽ വിഷയത്തിനോ സന്ദർഭത്തിനോ വിധേയമാക്കി വരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ
 - എ. “സൊസൈറ്റി” എന്നോ “സംഘം” എന്നോ ഉള്ള പദം ഉപയോഗിച്ചാൽ “നായർ സർവീസ് സൊസൈറ്റി” എന്നാണർത്ഥം.
 - നായർ സർവീസ് സൊസൈറ്റി എന്നതിനെ “എൻ.എസ്.എസ്.” എന്ന ചുരുക്കപ്പേരിലും പറയാവുന്നതാണ്.
 - എ.1. “എൻ.എസ്.എസ്. ബോർഡ്” എന്നോ “ഡയറക്ടർ ബോർഡ്” എന്നോ “ബോർഡ്” എന്നോ പറഞ്ഞാൽ സർവീസ് സൊസൈറ്റി ഭരണത്തിനായി സൊസൈറ്റിയുടെ പൊതുയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
 - ബി. “എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ” എന്നോ “എൻ.എസ്.എസ്. കൗൺസിൽ” എന്നോ “കൗൺസിൽ” എന്നോ പറഞ്ഞാൽ സൊസൈറ്റി ഭരണത്തിനായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽനിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
 - സി. “സമുദായം” എന്നാൽ “നായർ സമുദായം” എന്നാകുന്നു.
 - ഡി. “നിബന്ധന” എന്നാൽ സൊസൈറ്റിയുടെ കൂട്ടുനിബന്ധനകളും, അവയെ ഭേദപ്പെടുത്തിയോ അവയോട് ചേർത്ത് അധികമായോ ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന സകല നിബന്ധനകളും ആകുന്നു.
 - ഇ. “ഉപനിബന്ധന” എന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽനിന്നും പാസ്സാക്കി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന ഉപനിബന്ധന എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എഫ്. “കരയോഗം” എന്നാൽ സർവീസ് സൊസൈറ്റിയാൽ ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതോ, അതിനോടനുബന്ധിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ കരയോഗമുള്ള നായർ സമാജമാകുന്നു.

ജി. “കരയോഗ യൂണിയൻ” എന്നാൽ കരയോഗഭരണത്തിനായി നിബന്ധനപ്രകാരം ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കരയോഗപ്രതിനിധികളെ ചേർത്ത് ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന സംഘമാകുന്നു.

എച്ച്. “അംഗം” എന്നാൽ സൊസൈറ്റിയിലെ വ്യക്തിമെമ്പരന്മാർക്കും സൊസൈറ്റിയിൽ മെമ്പരന്മാരായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരയോഗങ്ങൾക്കും കരയോഗ യൂണിയനും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഉള്ള സാമാന്യമായ പേരാകുന്നു.

ഐ. * “എലക്ടറൽറോൾ” എന്നാൽ സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗമായി ചേർന്നിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളേയും വ്യക്തികളേയും ഉൾപ്പെടുത്തി എൻ.എസ്.എസ്. പൊതുയോഗത്തിലേക്ക് മെമ്പരന്മാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് താലൂക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള രജിസ്റ്റർ എന്നും “പ്രതിനിധി” എന്നാൽ താലൂക്ക് തോറുമുള്ള ഇലക്ടറൽ റോളിൽപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ, സ്ഥാപനമെമ്പരന്മാരിൽനിന്നും വ്യക്തിമെമ്പരന്മാരിൽനിന്നും 1 (എൻ) ഉപവകുപ്പിന് വിധേയമായി അഞ്ചിൽ ഒന്നുവീതം എന്ന കണക്കിന് സൊസൈറ്റിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുത്തയയ്ക്കുന്ന മെമ്പർ- പ്രതിനിധി- എന്നും അർത്ഥമാകുന്നു. “സ്ഥാപനങ്ങൾ” എന്നാൽ കരയോഗങ്ങൾ, കരയോഗയൂണിയനുകൾ, സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗത്വം എടുത്തിട്ടുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ജെ. “എഴുത്ത്” എന്നു പറയുന്നതിൽ അച്ചടിയും കല്ലച്ചും മറ്റു വിധത്തിലുള്ള എഴുത്തുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

കെ. പുള്ളിംഗത്തിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വാക്കുകളിൽ സ്ത്രീലിംഗാർത്ഥവും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

എൽ. ഏകവചനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വാക്കുകൾക്ക് ബഹുവചനാർത്ഥവും, ബഹുവചനത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതിന് ഏകവചനാർത്ഥവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എം. “ആൾ” എന്നു പറയുന്നതിൽ കരയോഗവും കരയോഗയുണിയനും മറ്റു സ്ഥാപനവും എന്നർത്ഥമുണ്ട്.

എൻ. * പൊതുയോഗം (ജനറൽബോഡി) എന്നാൽ ഒന്നാംവകുപ്പ് “ഐ” ഉപവകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്തതായ്ക്കുന്ന മെമ്പറന്മാർ (പ്രതിനിധികൾ) ചേർന്നുള്ള യോഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു. എന്നാൽ പൊതുയോഗത്തിന്റെ മൊത്തം അംഗസംഖ്യ പരമാവധി 300ൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതും അഞ്ചിലൊന്ന് എന്ന അനുപാതമനുസരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പ്രതിനിധികളുടെ എണ്ണം മൂന്നുറിൽ കവിയുന്നതായി വരുമ്പോൾ അഞ്ചിലൊന്ന് എന്ന അനുപാതം പരമാവധി 300 എന്ന കണക്കിന് വിധേയമായി മാറുന്നതും ഓരോ താലൂക്കിലെയും പ്രതിനിധികളുടെ അനുപാതവും എണ്ണവും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം 90-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് നിയമിക്കുന്ന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുകൊണ്ടാകുന്നു.

2. മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളുകൾ ഉൾപ്പെടെ, അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പേരുപറയുന്നവരായി ഇപ്പോൾ സൊസൈറ്റിയിൽ ഉള്ള 80 അംഗങ്ങളും ഈ നിയമപ്രകാരം അംഗങ്ങളാക്കപ്പെടുന്ന ആളുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും അല്ലാതെ മറ്റാരെയും സംഘത്തിലെ മെമ്പറന്മാരായി വിചാരിക്കുകയോ രജിസ്റ്ററിൽ പേരുചേർക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകളും അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും

3. നായർ വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രായപൂർത്തിയായ ഏതൊരു പുരുഷനും സ്ത്രീക്കും സൊസൈറ്റിയാൽ ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതോ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതു കരയോഗത്തിനും കരയോഗയുണിയനും മറ്റു സ്ഥാപനത്തിനും സൊസൈറ്റിയിലെ അംഗമായി ചേരാവുന്നതാകുന്നു.

1 (എൻ) * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

4. അംഗങ്ങൾ രണ്ടുതരത്തിൽ വിഭജിക്കപ്പെട്ടിരിക്കും.

i) സ്ഥിരം മെമ്പറന്മാർ

ii) ആയുഷ്ക്കാലമെമ്പറന്മാർ

5. രണ്ടാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന അനുബന്ധത്തിൽപ്പെട്ട സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിലെ ഇപ്പോഴുള്ള 80 അംഗങ്ങളും ഈ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് അംഗങ്ങളായി ചേർക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും സ്ഥിരമെമ്പർമാരായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. മേലാൽ ചേർക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിമെമ്പർമാരെല്ലാം ആയുഷ്ക്കാല മെമ്പറന്മാർ മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. ജീവിതകാലം മുഴുവൻ സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി സൊസൈറ്റിയുടെ ആജ്ഞാനുസരണം ജോലി ചെയ്യാൻ ഒരുക്കവും യോഗ്യതയുമുള്ള ഏതൊരു നായരെയും സംഭാവനയൊന്നും വാങ്ങാതെതന്നെ സൊസൈറ്റിയിലെ ഒരംഗമായി പൊതുയോഗത്തിനുചേർക്കാവുന്നതാകുന്നു. അങ്ങനെ ചേർക്കപ്പെട്ട ഒരംഗം തൃപ്തികരമായി ജോലി ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ മതിയായ മറ്റു കാരണങ്ങളുണ്ടാകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ ആളെ പൊതുയോഗത്തിനു മെമ്പർസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

8. * സൊസൈറ്റിയിലെ സ്ഥിരം അംഗം (സ്ഥാപനമെമ്പർ) ആകുന്നതിന് 1000/- രൂപയും ആയുഷ്ക്കാല അംഗം (വ്യക്തിമെമ്പർ) ആകുന്നതിന് 5000/- രൂപയും സൊസൈറ്റിയിൽ അടക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അവയുടെ സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഈ സംഖ്യ നാലുഗഡുക്കളായി അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു. അപേക്ഷയോടുകൂടി അടയ്ക്കുന്ന 250/- രൂപയ്ക്ക് പുറമേയുള്ള 750/- രൂപ അപേക്ഷ അനുവദിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്നുവർഷത്തിനകം മൂന്ന് തുല്യഗഡുക്കളായി അടച്ചുതീർത്തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഗഡു തെറ്റിയാൽ കൂടിശിഖ അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധിക്ക് ഇലക്ട്രൽറോളിൽ തുടരുന്നതിന് അവകാശമില്ലാത്തതും അവസാന ഗഡുവിനകം മുഴുവൻ സംഖ്യയും അടച്ചുതീർത്തില്ലെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മെമ്പർഷിപ്പ് ഇല്ലാതാകുന്നതുമാകുന്നു. വ്യക്തിമെമ്പർമാർ അപേക്ഷയോടുകൂടി അടയ്ക്കുന്ന 250/- രൂപ നീക്കിയുള്ള 4750/- രൂപയും അപേക്ഷ അനുവദിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ഒന്നിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വിവരങ്ങൾ
പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്
2019

മേൽവിവരിച്ചപ്രകാരം മെമ്പർഷിപ്പ് ഇല്ലാതായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ, അവർ അടയ്ക്കാനുള്ള കൂടിശിഖ സംഖ്യ മുഴുവനും ഒന്നാകെ അവസാന ഗഡുവുമുതൽ 10% പലിശയോടുകൂടി അടയ്ക്കുന്നപക്ഷം എൻ.എസ്.എസ്. കൗൺസിലിന്റെ യുക്തപ്രകാരം അവരെ മെമ്പറായി ചേർക്കാവുന്നതാകുന്നു. ആകെയുള്ള സ്ഥാപനമെമ്പർമാരുടെ 1/4 (നാലിൽ ഒന്ന്) എണ്ണത്തിൽ കവിഞ്ഞ് വ്യക്തിമെമ്പർമാരെ ചേർക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

9. * അംഗമായി ചേരാൻ വിചാരിക്കുന്നവർ “ഏ” ഫാറത്തിൽ ഒരപേക്ഷ എഴുതി 250/- രൂപയോടുകൂടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. ആ അപേക്ഷ അനുവദിക്കാനും നിഷേധിക്കാനും അധികാരം കൗൺസിലിനുള്ളതാകുന്നു.

11. അപേക്ഷ അനുവദിച്ചാൽ 8-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് ബാക്കി രൂപാ അടയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെ അടയ്ക്കാതെയിരുന്നാൽ ആ അനുവാദം റദ്ദായിപ്പോകുന്നതും അടച്ച രൂപാ അവർക്ക് തിരികെ കിട്ടാൻ അവകാശമില്ലാത്തതും സൊസൈറ്റി ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടുന്നതുമാകുന്നു.

12. * അപേക്ഷ നിഷേധിക്കുന്നപക്ഷം അതിനോടുകൂടി അയച്ച 250/- രൂപ തിരികെ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

13. സംഖ്യ മുഴുവൻ അടച്ചുതീർത്ത അംഗങ്ങൾക്ക് “ബി” ഫാറപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടുവാൻ അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

14. സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗമായി ചേർന്നു പണം മുഴുവൻ അടച്ച വ്യക്തികൾക്ക് 22-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് മരണപര്യന്തവും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവ ഉള്ള കാലംവരെയും അംഗമായിരിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

8 * 12.7.1971 ലും 12.6.1999- ലും ഭേദഗതി വരുത്തി

9 * 12.6.1999-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

12 * 12.6.1999-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

15. ഏ. * സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗമായി ചേർന്നിട്ടുള്ള ഓരോ സ്ഥാപനവും ഒരാളെ വീതം മൂന്നുകൊല്ലത്തേക്ക് അതാതു താലൂക്കിലെ ഇലക്ട്രിറ്റി റോളിൽ ചേർക്കാൻ തെരഞ്ഞെടുത്തയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ബി. * 14-ാം 15 ഏയും വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ച് ഇലക്ട്രിറ്റി റോളിൽ അംഗങ്ങളായുള്ളവർ അവരിൽനിന്നും (വ്യക്തിമെമ്പറന്മാരിൽ നിന്നും സ്ഥാപനമെമ്പറന്മാരിൽനിന്നും) 1. എൻ. വകുപ്പിനു വിധേയമായുള്ള അനുപാതത്തിൽ പൊതുയോഗത്തിലേക്ക് മെമ്പറന്മാരെ - പ്രതിനിധികളെ - തെരഞ്ഞെടുത്തയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

16. * തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മെമ്പറന്മാരെ - പ്രതിനിധികളെ - എൻ.എസ്.എസ്. പ്രതിനിധിസഭാംഗങ്ങൾ എന്നറിയപ്പെടുന്നതും അവരുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലമായിരിക്കുന്നതുംമാകുന്നു. അതു കഴിഞ്ഞാൽ അവരെത്തന്നെയോ മറ്റാളുകളേയോ തെരഞ്ഞെടുത്തയക്കാവുന്നതാകുന്നു.

17. അഞ്ചാംവകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള 80 അംഗങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥിരം മെമ്പറുടെ അവകാശങ്ങൾ അയാളുടെ മരണശേഷം മാത്രം നടപ്പിൽ വരത്തക്കവിധത്തിൽ കൗൺസിലിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരാൾക്കുവേണ്ടി അയാൾക്ക് രേഖാമൂലം ദാനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഒരു സ്ഥിരം മെമ്പർ മരിക്കുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരമുള്ള അയാളുടെ അവകാശിയോ അവകാശികൾ ഒന്നിലധികം പേരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ആരെങ്കിലും ഒരാളോ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അവകാശിയായിത്തീരുന്ന ഒരാൾക്ക് തനിക്ക് ആരുടെ പക്കൽനിന്ന് ഈ അവകാശങ്ങൾ സിദ്ധിച്ചുവോ ആ ആളിന്റെ പരിപൂർണ്ണമായ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മെമ്പർസ്ഥാനത്തിന്റെ അവകാശങ്ങൾ ഒരു ശിശുവിലോ, ഒരു ബുദ്ധിഹീനനിലോ, ഭ്രാന്തനിലോ വന്നുചേർന്നാൽ ഈ അയോഗ്യതകളൊന്നും ഇല്ലാത്ത മറ്റൊരാൾ ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ മേൽപ്പറഞ്ഞ അവകാശങ്ങൾ നിറുത്തൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.

15 (എ) * 27.6.1958-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

15 (ബി) * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

16 * 27.6.1958-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

19. ഒരായുഷ്കാലമെമ്പരുടെ അവകാശങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും അയാളുടെ മരണത്തോടുകൂടി ആ അവകാശം അവസാനിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

20. സൊസൈറ്റിയിലെ ഓരോ അംഗവും അവനവന്റെ ശേഷിക്കു തക്കവണ്ണം സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കും അഭിവൃദ്ധിക്കും സാധനതയ്ക്കുംവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കാൻ കടപ്പെട്ടവരാണ്. സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ നിയമങ്ങളേയും അനുസരിക്കുന്നതിന് മെമ്പർമാർ ബാധ്യസ്ഥരാകുന്നു.

21. * എല്ലാ പ്രതിനിധികൾക്കും സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ പൊതുയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാനും വാദപ്രതിവാദം ചെയ്യുവാനും, ചോദ്യം ചോദിക്കുവാനും, കണക്കുകൾ കേൾക്കുവാനും, പ്രമേയങ്ങൾ ഹാജരാക്കുവാനും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർമാരെയും, പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി എന്നിവരേയും തെരഞ്ഞെടുക്കുവാനും എൻ.എസ്.എസ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനാർത്ഥിയായി നിൽക്കുവാനും അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. അവർക്ക് ഓരോരുത്തർക്കും ഓരോ വോട്ടുവീതം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അംഗങ്ങളെ നീക്കുക

22. സൊസൈറ്റിയുടെ നിയമങ്ങളേയും നിശ്ചയങ്ങളേയും അനുസരിക്കാതിരിക്കുകയോ സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്ക് എതിരായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു മെമ്പറേയും അതിനായി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന സൊസൈറ്റിയുടെ ഒരു പ്രത്യേക യോഗത്തിലെ മുന്നിൽ രണ്ടുഭാഗം മെമ്പർമാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടിയ നിശ്ചയത്താൽ നീക്കാ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള ഒരു പ്രത്യേകയോഗം കൂടുന്നതിന് 14 ദിവസം മുമ്പ് ആ മെമ്പറെ അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അയാൾക്ക് ആ മീറ്റിംഗിനു ഹാജരാകാം.

23. നീക്കപ്പെടുന്ന മെമ്പർക്ക് താൻ സൊസൈറ്റിക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള യാതൊരു സംഖ്യയും മടക്കിക്കിട്ടുവാനോ സൊസൈറ്റി സ്വത്തിന്മേലോ സ്ഥാപനത്തിന്മേലോ അവകാശപ്പെടുവാനോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

ജനറൽ മീറ്റിംഗ്

24. സൊസൈറ്റിയുടെ ആദ്യത്തെ ജനറൽ മീറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞും ആറുമാസം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പും കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കൂടുന്നതാണ്.

25. * ഓരോ വർഷത്തെയും ജനറൽ മീറ്റിംഗ്, അതിനു മുമ്പിലെത്തേ ജനറൽ മീറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞ് 15 മാസത്തിനകം കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലത്തു വെച്ച് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്. അപകാരം ഒരു ജനറൽ മീറ്റിംഗ് കൂടിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ പൊതുയോഗ അംഗങ്ങളിൽ പത്തിലൊന്നിൽ കൂറാത്ത അംഗങ്ങളുടെ ആവശ്യപ്രകാരം അതിന്റെ അടുത്തമാസത്തിൽ ഒരു ജനറൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

26. മുൻവിവരിച്ച ജനറൽ മീറ്റിംഗുകൾക്ക് സാധാരണയോഗങ്ങൾ എന്നു പറയപ്പെടാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്ത ഉള്ള യോഗങ്ങളെല്ലാം അസാധാരണ യോഗങ്ങളാകുന്നു.

27. * കൗൺസിലിന് യുക്തമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ പൊതുയോഗ അംഗങ്ങളിൽ പത്തിലൊന്നിൽ കൂറാത്ത അംഗങ്ങളുടെ ആവശ്യപ്രകാരമോ ഒരു സാധാരണയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

28. മെമ്പറന്മാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരമാണ് യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതെങ്കിൽ അവരുടെ അപേക്ഷയിൽ യോഗോദ്ദേശ്യം വിവരിച്ചിരിക്കണം. ആവശ്യപ്പെടുന്ന മെമ്പറന്മാരെല്ലാം അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പിടുകയും സൊസൈറ്റിയുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ആഫീസിൽ അപേക്ഷ ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

29. 25-ഉം 27-ഉം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ കിട്ടിയാൽ കൗൺസിൽ ഉടൻതന്നെ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള നടപടികൾ നടത്തിയടുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ കൊടുത്തുകഴിഞ്ഞ് 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷക്കാർക്കുതന്നെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

25 * 27.10.2006-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

27 * 27.10.2006-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

കേന്ദ്രം

33. യോഗത്തിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം കഴിഞ്ഞ് അരമണിക്കൂറായിട്ടും കോറം തികഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ മെമ്പറന്മാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം വിളിച്ചുകൂട്ടിയ യോഗമായിരുന്നാൽ പിരിച്ചുവിടാവുന്നതാണ്. മറ്റുവിധത്തിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടിയ യോഗമായാൽ അടുത്തയാഴ്ചയിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും കൂടാവുന്നതാണ്. അപ്പോഴും കോറം തികഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ അന്നു ഹാജരുള്ള ആളുകൾക്ക് യോഗംകൂടി സാധാരണ യോഗത്തിന് അധികാരമുള്ള കാര്യങ്ങൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

34. * സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ യോഗങ്ങൾക്കും പ്രസിഡന്റ് അധ്യക്ഷനായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹം ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ അധ്യക്ഷനാകാൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്താൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് അധ്യക്ഷനായിരിക്കേണ്ടതും, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ അധ്യക്ഷനാകാൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്താൽ മെമ്പർമാർക്ക് അവരിൽനിന്നും ഒരാളെ അധ്യക്ഷനായി തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

35. കോറം തികച്ചുള്ളപ്പോൾ അധ്യക്ഷൻ യോഗനടപടികളാരംഭിക്കാവുന്നതും അതിന്റെശേഷം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ യോഗത്തിന്റെ അനുമതി പ്രകാരം യോഗസമയവും, സ്ഥലവും മാറ്റിവെയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്. പക്ഷേ ഒരു യോഗത്തിൽ പൂർത്തിയാകാതിരുന്ന നടപടികൾമാത്രമേ അടുത്ത യോഗത്തിൽ ആലോചനയ്ക്കെടുക്കാവൂ. പത്തുദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലത്തേക്ക് യോഗം മാറ്റിവെയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമേ വീണ്ടും മെമ്പർമാർക്ക് നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ട ആവശ്യമുള്ളൂ.

പോൾ

36. ഏതു പൊതുയോഗത്തിലും ഒരു നിശ്ചയം പാസ്സാക്കപ്പെട്ടുവെന്നു സൊസൈറ്റി റിക്കാർഡിൽ അധ്യക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായാൽ, ആ രേഖ ടി വസ്തുതയുടെ മതിയായ തെളിവായിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചയത്തിനനുസൃതമായും പ്രതികൂലമായും ഉള്ള വോട്ടുകളുടെ എണ്ണം തെളിയിച്ചേതീരു എന്നില്ല.

37. ഏതെങ്കിലും യോഗത്തിൽ പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതായാൽ പ്രസിഡന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്നപ്രകാരം പോളെടുക്കേണ്ടതാണ്. പോളിന്റെ ഫലം ആ മീറ്റിംഗിന്റെ നിശ്ചയമായി ഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭരണം

38. സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ഭരണത്തിനുള്ള പരമാധികാരം പൊതുയോഗത്തിനായിരിക്കുന്നതാണ്. പൊതുയോഗത്തിനുള്ള അധികാരങ്ങളെ ഭരണസൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി കമ്പനി റഗുലേഷനും ഈ നിബന്ധനയ്ക്കും ബാധകമല്ലാത്തവണ്ണം ഡയറക്ടർബോർഡിനോ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനോ കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

39. * പൊതുയോഗം 25-ാം വകുപ്പിൽ പറയുംപ്രകാരം ആണ്ടിലൊരിക്കൽ കൂടി സൊസൈറ്റിയുടെ കണക്കുകളും ബാക്കിപത്രവും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെയും ആഡിറ്ററന്മാരുടേയും റിപ്പോർട്ടുകളും പരിശോധിക്കുക. ബഡ്ജറ്റ് പാസ്സാക്കുക, ഒഴിയുന്ന സൊസൈറ്റി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പറന്മാർക്കും പകരം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരേയും ബോർഡ് മെമ്പറന്മാരേയും തെരഞ്ഞെടുക്കുക, പ്രതിഫലവും ആഡിറ്ററുടെ ശമ്പളവും നിശ്ചയിക്കുക ഈ ജോലികൾ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

40. അത്യാവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഏതവസരത്തിലും നിലവിലിരിക്കുന്ന ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ പിരിച്ചയയ്ക്കാനും പുതിയ ബോർഡിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കാനും പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡയറക്ടർ ബോർഡ്

41. സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ഭരണത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനും ഒരു ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ ബോർഡിൽ പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, ഇവരുൾപ്പെടെ പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് 21-ൽ കുറയാതെയും 30-ൽ കവിയാതെയും ഉള്ള അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

42. മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടി ക്വാർട്ടർലി കണക്കും റിപ്പോർട്ടും ജനറൽ സെക്രട്ടറി ബോർഡുമുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇതിനും പുറമേ, ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കോ പ്രസിഡന്റിനോ ബോർഡുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

43. ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും രണ്ടു മെമ്പറന്മാർക്ക് ബോർഡുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ കാരണം കാണിച്ച് ജനറൽ സെക്രട്ടറിയോട് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ജനറൽ സെക്രട്ടറി അതനുസരിച്ച് യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. പത്തുദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടിയില്ലെങ്കിൽ ആ രണ്ടുമെമ്പറന്മാർക്കും ബോർഡുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

44. അടിയന്തിര സന്ദർഭങ്ങളിൽ സർക്യൂലേറ്റുചെയ്ത് ബോർഡ് മെമ്പറന്മാരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. അങ്ങനെ ഡയറക്ടർ ബോർഡുമെമ്പറന്മാർ എല്ലാവരുംകൂടി ഒപ്പിട്ട് പാസാക്കപ്പെടുന്ന ഒരു നിശ്ചയം ഡയറക്ടർ ബോർഡുയോഗം മുൻപ്രകാരം വിളിച്ചുകൂട്ടി ചെയ്യുന്ന ഒരു നിശ്ചയംപോലെ തന്നെ ബലമുള്ളതാണ്.

45. * ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ കോറം ഒൻപതായിരിക്കുന്നതാണ്.
46. * സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റ് തന്നെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെയും പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസിഡന്റോ, വൈസ് പ്രസിഡന്റോ ഹാജരില്ലാതിരിക്കുകയോ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ബോർഡിൽ നിന്നും ആരെങ്കിലും പ്രസിഡന്റായി തെരഞ്ഞെടുത്തുയോഗം നടത്തേണ്ടതാണ്.
47. * ഡയറക്ടർ ബോർഡുയോഗത്തിന് അഞ്ചുദിവസം മുമ്പ് യോഗ വിവരവും വിഷയങ്ങളും കാണിച്ച് അംഗങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസയക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ തക്കതായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ എല്ലാ മെമ്പർമാർക്കും നോട്ടീസു കൊടുത്ത് അഞ്ചുദിവസത്തിനകവും ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കോ പ്രസിഡന്റിനോ ബോർഡുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.
48. ഡയറക്ടർ ബോർഡുമെമ്പർമാരുടെ ആദ്യത്തെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്ററാക്കിയതിനുശേഷമുള്ള ഒന്നാമത്തെ സാധാരണ യോഗത്തിൽവെച്ചു നടത്തപ്പെടാവുന്നതാണ്. ആ തീയതിവരെയും മെമ്പോറാണ്ഡത്തിൽ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളവരെ ഡയറക്ടർ ബോർഡു മെമ്പർമാരായി വിചാരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
49. 92-ലെ കമ്പനി റഗുലേഷൻ പ്രകാരമോ ആ റഗുലേഷനിൽ പിന്നീട് ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഭേദഗതികൾ പ്രകാരമോ, സൊസൈറ്റി നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമോ, ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ സൊസൈറ്റി നടത്തേണ്ടതും തീർച്ചയാക്കേണ്ടതുമാണെന്നു വെച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഒഴിച്ച് സൊസൈറ്റിയുടെ ഭരണത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും പൊതുയോഗത്തിന്റെ പരമാധികാരത്തിന് വിധേയമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിനു പൂർണ്ണാധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ സൊസൈറ്റി തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ, ആ നിശ്ചയങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെയിരുന്നുവെങ്കിൽ സാധുവാകുമായിരുന്ന ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുൻപ്രവൃത്തിയെ അസാധുവാക്കുന്നതല്ല.
50. 49-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ബാധകമല്ലാത്തവണ്ണം ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- 45 * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി
- 46 * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി
- 47 * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

50 എ. സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിലേക്കും മറ്റും വേണ്ടിവരുന്ന പ്രാരംഭചെലവുചെയ്യുക.

ബി. സൊസൈറ്റിക്ക് സമ്പാദിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള വസ്തുക്കൾ, അവകാശങ്ങൾ മുതലായവയെ സൗജന്യമായോ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന വിലയ്ക്കോ വാങ്ങുക.

ഇത്തരം വസ്തുക്കൾക്കോ അവകാശങ്ങൾക്കോ സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്കോ മുഴുവനുമോ കുറെ ഭാഗത്തിനോ പണം കൊടുക്കുക അല്ലെങ്കിൽ കടപ്പത്രം, ഡിബഞ്ചുവർ മുതലായ മറ്റുറപ്പുകൾ കൊടുക്കുക, ഇങ്ങനെയുള്ള കടപ്പത്രങ്ങളിലോ, ഡിബഞ്ചുവറുകളിലോ മറ്റുറപ്പുകളിലോ സൊസൈറ്റിവക വസ്തുക്കളെ മുഴുവനുമോ ഒരു ഭാഗമോ ഈടു കാണിക്കുക.

സി. പണമായോ ഈടായോ സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കരാറുകളേയും ഉടമ്പടികളേയും ശരിയാകുംവണ്ണം പാലിക്കുക.

ഡി. യുക്തംപോലെ സ്ഥിരമായിട്ടോ തൽക്കാലത്തെയ്ക്കോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ, ഗുമസ്തന്മാർ, ഏജന്റുമാർ, വേലക്കാർ മുതലായവരെ നിയമിക്കുക, മാറ്റുക, സസ്പെന്റ് ചെയ്യുക, അവരുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിശ്ചയിക്കുക, ശമ്പളം നിർണ്ണയിക്കുക, ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നിടത്ത് ജാമ്യം വെയ്‌പിക്കുക.

ഇ. സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടിയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ തുടങ്ങുക, നടത്തുക, എതിർക്കുക, രാജിയാക്കുക, ഉപേക്ഷിക്കുക, ആ വക കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ആളെയോ, ആളുകളെയോ അധികാരപ്പെടുത്തുക.

എഫ്. സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി ബില്ലുകൾ, ചെക്കുകൾ, നോട്ടീസുകൾ, രസീതുകൾ, കരാറുകൾ, മറ്റു കരണങ്ങൾ ഇവ ഉണ്ടാക്കുകയും, കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

ജി. സൊസൈറ്റിവക എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും ആവശ്യപ്പെട്ടുകാര്യങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുന്നതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക.

എച്ച്. നിയമോപദേശ്‌ടാക്കൾ, വക്കീലന്മാർ മുതലായവരെ നിയമിക്കുക.

സൊസൈറ്റി റെഗുലേഷൻസ്, 1946-ൽ
പ്രകാരം
സൊസൈറ്റി റെഗുലേഷൻസ്, 1946-ൽ
പ്രകാരം

ഐ. സൊസൈറ്റീവക കാര്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താത്ത പണം കർഷാകർ ഉൾപ്പെടെ പലർക്കായി കൊടുക്കുക ഉത്തരം: ഇവയെക്കുറിച്ച് അടുത്ത സെക്ഷനിലാണ് വിവരം.

ബി. സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിലും സൊസൈറ്റിയിലുള്ളവരുടെയും പേരിലും വായ്പകൾ കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും പദ്ധതിയോ ഉണ്ടോ? ഉത്തരം: ഇവയെക്കുറിച്ച് പലപ്പോഴും ചർച്ചകൾ നടന്നിട്ടുണ്ട്. ഇപ്പോൾ വായ്പകൾ കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് പദ്ധതിയോ ഉണ്ടോ? ഇവയെക്കുറിച്ച് പലപ്പോഴും ചർച്ചകൾ നടന്നിട്ടുണ്ട്. ഇപ്പോൾ വായ്പകൾ കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് പദ്ധതിയോ ഉണ്ടോ?

കെ. സൊസൈറ്റീവക കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും അതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും വേലക്കാർക്കും സംബന്ധിച്ചും അപ്പോസ്റ്റിൾ ആവശ്യപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളാണുള്ളതെന്ന്, മാറ്റം, ന്യായം.

എൽ. സൊസൈറ്റീവക വിദ്യാഭ്യാസങ്ങൾ മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണത്തിനുവേണ്ട മാനേജർമാരെയോ, കമ്മിറ്റികളെയോ നിയമിക്കുകയും നിയമിക്കുകയും ആ മാനേജർമാർ കമ്മിറ്റികൾ വാഗ്ദാനം മുതലായവയെ നിയമിക്കുക, നിയമിക്കുക, ശിക്ഷിക്കുക, മുതലായവ ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരം നൽകുകയും അതിനുവേണ്ട നിബന്ധനകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക.

എം. സൊസൈറ്റീവക സ്ഥലം കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനും, ആദായം എടുക്കുന്നതിനും, പാട്ടത്തിനുകൊടുക്കുന്നതിനും മറ്റും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

എഫ്. സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശങ്ങളിൽപ്പെട്ട മറ്റൊരു കാര്യങ്ങൾ നടന്നുവരുമ്പോൾ അവയെ പ്രത്യേകം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളായി തിരിച്ചറിയണം നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക.

ജി. * ബർലിനിലെ ഉൾപ്പെടാത്ത അത്യാവശ്യകാര്യങ്ങൾക്കായി അൻപത് ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പദ്ധതിയോ ഉണ്ടോ? ഉത്തരം: അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡി. * സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും, കടം വീടും, ആയി സൊസൈറ്റീവക വസ്തുക്കളെ പണയപ്പെടുത്തി പണയംകൊണ്ട് രൂപയിൽ കവിയാത്ത സംഖ്യ കടം വാങ്ങുക.

50 (പി) * 12 8 1984-ലും 14 8 1985-ലും 26 6 1984 ലും 28 12 1984 ലും നടന്ന വരുമാനം

50 (പി) * 22 6 2012-ൽ കേൾക്കപ്പെട്ട വരുമാനം

ക്യൂ. ബജറ്റ്, ബാക്കിപത്രം, മുതലായവ പരിശോധിച്ചു പാസാക്കി പൊതുയോഗത്തിനയച്ചു കൊടുക്കുക.

ആർ. കരയോഗസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുരേണത്തിനും മറ്റും ആവശ്യമുള്ള ഉപനിബന്ധനകൾ, റൂളുകൾ മുതലായവ ഉണ്ടാക്കുക.

എസ്. നിയമത്താലോ നിബന്ധനയാലോ പൊതുയോഗ നിശ്ചയത്താലോ പൊതുയോഗത്തിനുമാത്രം ചെയ്യാനധികാരമുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാകാര്യങ്ങളും നടത്തുക. എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡു പാസാക്കുന്ന ഉപനിബന്ധനകൾക്ക് അടുത്ത പൊതുയോഗം വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

റ്റി. സൊസൈറ്റിവസ്തുക്കളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഒറ്റിയോ, തീറോ (വിലയോ) കൊടുക്കേണ്ടതായി വന്നാൽ അതിനുപൊതുയോഗത്തിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങി പ്രവർത്തിക്കുക.

51. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് ഏതെങ്കിലും ഒരു സമയത്തോ അപ്പഴപ്പോഴോ ഒരു വിദ്ഗ്ധനെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അധീഷ്ഠനൽ മെമ്പറായി നിയമിക്കുന്നതിനധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അടുത്ത സാധാരണയോഗത്തിൽ അയാൾ ഉദ്യോഗമൊഴിയുന്നതിനു നിർബന്ധിതനാണ്.

52. എ. പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, ഇവരുടെ പെട്ടെന്നുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ പൊതുയോഗത്തിൽ നിന്നും പകരം ആളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുവരെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്, ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും ആരെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുത്തു കാര്യങ്ങൾ നടത്താവുന്നതാകുന്നു.

ബി. * സർവീസ് സൊസൈറ്റിക്ക് ഒരു വൈസ് പ്രസിഡണ്ടോ, സെക്രട്ടറിയോ കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് തോന്നുന്നപക്ഷം ഡയറക്ടർ ബോർഡംഗങ്ങൾക്ക് അവരിൽനിന്നും ഒരു വൈസ് പ്രസിഡണ്ടിനേയും, സെക്രട്ടറിയേയും തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. പ്രസിഡണ്ട് ഹാജരില്ലാത്ത അവസരത്തിൽ യോഗാദ്ധ്യക്ഷനാകാനും, യോഗനടപടികൾ നിയന്ത്രിക്കാനും വൈസ് പ്രസിഡണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

സെക്രട്ടറി, കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ജോലികളും, ചുമതലകളും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ആജ്ഞയ്ക്ക് വിധേയമായി വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. താഴെ വിവരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക പുസ്തകങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മിനിട്ട്സുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എ. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിയമനത്തെപ്പറ്റി

ബി. ഓരോ ഡയറക്ടർബോർഡ് മീറ്റിംഗിനും കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗിനും ഹാജരായിട്ടുള്ള മെമ്പറന്മാരുടെ പേരുകൾ

സി. സൊസൈറ്റിയുടേയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റേയും യോഗ നടപടികളും നിശ്ചയങ്ങളും.

ഡി. ഡയറക്ടർബോർഡിന്റെ ഓരോ മീറ്റിംഗിനും ഹാജരാകുന്ന ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർ അതിലേയ്ക്കായി പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പുസ്തകത്തിൽ തന്റെ പേരെഴുതി ഒപ്പിടേണ്ടതാകുന്നു.

54. ഒരു ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പറുടെ ഉദ്യോഗം താഴെ വിവരിക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഇല്ലാതെയാകുന്നതാണ്.

(1) പാപ്പരാവുക

(2) ബുദ്ധിക്ക് സ്ഥിരതയില്ലാതാകുക

(3) സൊസൈറ്റിയുടെ കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനിയിലേയോ കച്ചവട സംഘത്തിലേയോ മെമ്പർ എന്നുള്ള നിലയിലല്ലാതെ സൊസൈറ്റിയുമായുള്ള കരാറുകളുടെ ലാഭത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുക.

(4) സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിലോ, സൊസൈറ്റിയുടെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലോ സ്ഥാപനത്തിലോ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിത്തീരുക

(5) * ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അനുമതികൂടാതെ ബോർഡ് യോഗത്തിൽ തുടർച്ചയായി മൂന്നുപ്രാവശ്യം ഹാജരാകാതിരിക്കുക.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ

55. ഭരണസൗകര്യത്തിനായി ഡയറക്ടർബോർഡിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ബോർഡിലെ 5 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എ) ഈ കൗൺസിലിൽ എൻ.എസ്.എസ്. പ്രസിഡന്റും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയും ഖജാൻജിയും അംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതും ബാക്കി രണ്ടംഗങ്ങളെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും ബോർഡു തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബി) ഡയറക്ടർ ബോർഡിനുള്ള ചുമതലകളിലും അധികാരങ്ങളിലും നിന്ന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കൗൺസിലിനു വിട്ടു കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

(1) എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടേയും മേലധികാരം വഹിക്കുകയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേലധികാരികൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ആജ്ഞകളും നൽകുകയും ചെയ്യുക.

(2) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവികളുടെ മാസാന്ത്യക്കണക്കുകളും ജോലിവിവരം ഡയറിയും അവരുടെ ഭരണത്തിലിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകളും ബില്ലുകളും പരിശോധിച്ച് ഓർഡർ ചെയ്യുക.

(3) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവികൾക്ക് അവധി അനുവദിക്കുക

(4) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവികൾ അവരുടെ ഭരണത്തിലിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിയമനത്തേയും, മാറ്റത്തേയും, സ്ഥലംമാറ്റത്തേയും പറ്റി ചെയ്യുന്ന ശുപാർശകൾ അംഗീകരിക്കുകയോ ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുക. ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുക

(5) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ഒരു പ്രാവശ്യം 10 രൂപ വരെ പ്രായശ്ചിത്തം നിശ്ചയിക്കുക.

(6) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവികളെ സസ്പെന്റുചെയ്യുക, തൽക്കാലത്തേക്ക് (ബോർഡുനിയമനം നടത്തുന്നതുവരെ) ആളെ നിയമിക്കുക.

(7) സർവീസ് സൊസൈറ്റി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വരവുകൾ ഇന്നപ്രകാരം സൂക്ഷിക്കണമെന്നു വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക.

(8) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേയ്ക്കും സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്കും ബില്ലിൻപ്രകാരം പണം കിട്ടാൻ വേണ്ട വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക.

(9) പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ വാങ്ങുകയോ അംഗീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(10) ഉപചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി ഡയറക്ടർബോർഡിന്റെ അനുമതി വാങ്ങുക.

(11) ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടേയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഡയറക്ടറുടേയും തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ അപ്പീൽ കേട്ടു തീരുമാനിക്കുക.

(12) * സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിൽ മെമ്പറന്മാരെ ചേർക്കുക, പ്രതിനിധികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് അംഗീകരിക്കുക.

(13) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഡയറക്ടറുടേയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും ശമ്പളവും പടിയും നിർണ്ണയിച്ച് ബോർഡിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങുക.

(14) സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നുചെയ്യുന്ന കരാറുകളേയും ഉടമ്പടികളേയും പാലിക്കുക.

(15) സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടിയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിൽ കക്ഷിചേർന്നു നടത്തുക. കൗൺസിൽ മെമ്പറന്മാരിൽ ആരെങ്കിലും കക്ഷിചേരാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുക. വക്കീലന്മാരെയും ഏജന്റുമാരെയും നിയമിക്കുക.

(16) വസ്തുക്കൾ പാട്ടത്തിന്മേൽപ്പിക്കുക, ആദായം വാങ്ങുക, അതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കുക.

(17) ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള പണം വരുത്തുകയും ചെലവു ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

(18) ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണസമിതി എന്ന നിലയിൽ ഭരണസംബന്ധമായ മറ്റെല്ലാ സാധാരണ കൃത്യങ്ങളും ചെയ്യുക.

(19) ഡയറക്ടർ ബോർഡിനുള്ളതും ബോർഡ് വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതുമായ മറ്റധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

സി) ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കും പ്രസിഡന്റിനും കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു. മാസത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ജനറൽ സെക്രട്ടറി കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

ഡി) ഏതെങ്കിലും രണ്ട് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ കൗൺസിൽ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനുള്ള ആവശ്യം കാണിച്ചു നോട്ടീസയച്ചാൽ ജനറൽ സെക്രട്ടറി ഉടനെ കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. നോട്ടീസുകിട്ടി പത്തുദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ആ അംഗങ്ങൾക്കുതന്നെ കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

ഈ) കൗൺസിലിന്റെ കോറം മൂന്നായിരിക്കുന്നതാണ്.

എഫ്) കൗൺസിലംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ജി) കൗൺസിൽ യോഗത്തിനു കുറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ടുദിവസം മുമ്പെങ്കിലും നോട്ടീസയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ അടിയന്തിരക്കാര്യത്തിന് ഉടനെ നോട്ടീസ് കൊടുത്തു വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

എച്ച്) ജനറൽ സെക്രട്ടറി കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഐ) ഡയറക്ടർബോർഡിലെ അംഗമായിരിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം മാത്രമേ ഒരാൾക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗമായിരിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

ജെ) കൗൺസിലിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു മെമ്പറുടെ സ്ഥാനം അയാളുടെ കാലാവധിക്കുമുമ്പ് ഒഴിവുവരുന്നപക്ഷം ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആളിന് അയാൾ ആർക്കു പകരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുവോ അയാളുടെ കാലാവധി തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

56. ഒരിക്കൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കൗൺസിൽ മെമ്പർമാരുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാലും വീണ്ടും ഒരു തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കുന്നതുവരെ ഭരണചുമതല നിർവഹിക്കാൻ അവർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

57. * ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർമാരെ പൊതുയോഗംഗങ്ങളിൽ നിന്നും വോട്ടനുസരിച്ച് പൊതുയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ അങ്ങനെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ആൾ സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലോ സ്ഥാപനത്തിലോ ശമ്പളം പറ്റി ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരുന്നുകൂടാത്തതാകുന്നു. 1958 ജൂൺ 27-ാം തീയതി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവർ അവരുടെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ പൊതുയോഗംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

58. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർമാരുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലമായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ നിബന്ധന പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ആദ്യത്തെ ബോർഡിൽ നിന്നും ആദ്യവർഷത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ മൂന്നിലൊരുഭാഗം ആളുകളേയും രണ്ടാമതു വർഷത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ ആദ്യമെ തെരഞ്ഞെടുത്തവരിൽ ശേഷിച്ച മൂന്നിൽ രണ്ടിൽ പകുതി ആളുകളേയും, മാറ്റി പകരം അത്രയും മെമ്പർമാരെ അതാതു കൊല്ലങ്ങളിലെ സാധാരണ പൊതുയോഗം തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒന്നാമത്തെയും രണ്ടാമത്തെയും വർഷാവസാനങ്ങളിൽ മാറ്റേണ്ട മൂന്നിലൊരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ സ്വമനസ്സാലെ രാജിവയ്ക്കുകയോ അങ്ങനെ ചെയ്യാത്തപക്ഷം നറുക്കിട്ടെടുത്ത് ആദ്യം വരുന്ന മൂന്നിലൊരുഭാഗം അംഗങ്ങളെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെ രാജിവയ്ക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തവർക്ക് ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽതന്നെ സ്ഥാനാർത്ഥികളായി നിൽക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എന്നാൽ പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗമായിരിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം മാത്രമേ ഒരാൾക്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ അംഗമായിരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

59. ഒരിക്കൽ ഉദ്യോഗമൊഴിഞ്ഞ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മെമ്പർക്ക് വീണ്ടും സ്ഥാനാർത്ഥിയാകുന്നതിനു വിരോധമില്ല.

57 * 27.6.1958-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

60. ഒരു ഡയറക്ടർ ബോർഡു മെമ്പർ ഉദ്യോഗമൊഴിയുന്നത് ഏതൊരു യോഗത്തിൽ വെച്ചോ ആ യോഗത്തിൽ വെച്ചുതന്നെ ഒഴിവുള്ള ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ആ മീറ്റിംഗിലോ അതിന്റെ അടുത്ത ആഴ്ചയിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും കൂടുന്ന ഒരു യോഗത്തിലോ വീണ്ടും ഒരു തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉണ്ടായിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഒഴിയുന്ന മെമ്പറന്മാരെതന്നെ തെരഞ്ഞെടുത്തതായി വിചാരിക്കാവുന്നതാണ്.

61. ഡയറക്ടർ ബോർഡു മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിൽ തൽകാലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾക്ക് ആളുകളെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബാക്കി മെമ്പർമാർക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന മെമ്പറുടെ ഉദ്യോഗകാലാവധി അയാൾ ആർക്ക് പകരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നുവോ അയാളുടെ കാലാവധിതന്നെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

62. പൊതുയോഗം ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിന്നും പ്രസിഡന്റിനേയും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയേയും ഖജാൻജിയേയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

63. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലോ കൗൺസിലിലോ, ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുമ്പോഴും ബാക്കി മെമ്പറന്മാർക്കും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റേയും കൗൺസിലിന്റേയും അധികാരങ്ങളെല്ലാം (പകരം ആൾ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ) പ്രയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

64. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റേയോ, കൗൺസിലിന്റേയോ യോഗങ്ങളിൽ വെച്ചോ, ഡയറക്ടർ ബോർഡുമെമ്പറന്മാരുടെ നിലയിലോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ മേൽ അവസരത്തിൽ അയാളുടേയോ അവരുടേയോ നിയമനങ്ങൾ അസാധുവാണെന്ന് തെളിഞ്ഞാലും ദുർബ്ബലപ്പെടുന്നതല്ല.

പ്രസിഡന്റ്

65. ജനറൽ മീറ്റിംഗുകളിലും ഡയറക്ടർ ബോർഡുയോഗങ്ങളിലും കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗുകളിലും പ്രസിഡന്റ് ഹാജരുള്ളപ്പോൾ അദ്ദേഹം തന്നെ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നതാണ്.

66. * 34-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിക്കുന്നപ്രകാരം പ്രസിഡന്റും വൈസ് പ്രസിഡന്റും ഹാജരില്ലാതിരിക്കുകയോ, ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽതന്നെ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായാൽ ഹാജമുള്ള ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

67. എല്ലാ മീറ്റിംഗുകളിലും അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ള വിഷയങ്ങളെ അധികം വോട്ടനുസരിച്ചും വോട്ട് തുല്യമായി വരുമ്പോൾ താൻ ചേർന്ന പക്ഷത്തിലെ അഭിപ്രായമനുസരിച്ചും പ്രസിഡന്റ് തീർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

68. പ്രസിഡന്റിന് എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടേയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും ജനറൽ ഭരണത്തിന്റെയും പൊതുവേ മേലധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, സ്ഥാപനങ്ങളും റിക്കാർഡുകളും കണക്കുകളും പണവും ഏതവസരത്തിലും പരിശോധിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

69. * സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടേയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റേയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റേയും മീറ്റിംഗുകൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുക, കൗൺസിലിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ എന്ന നിലയിലും കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങളോടും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോടും മറ്റാളുകളോടും സൊസൈറ്റി സംബന്ധമായി എഴുത്തുകുത്തുകൾ നടത്തുക, അംഗങ്ങളെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൊടുക്കുക, ആഫീസു ക്ലാർക്കുമാർ, ശിപായിമാർ മുതലായി സിൽബന്ധികളെ നിയമിക്കുക, നീക്കുക, മറ്റുപ്രകാരത്തിൽ ശിക്ഷിക്കുക, അവധി കൊടുക്കുക, സൊസൈറ്റിവക കണക്കുകളും മറ്റു റിക്കാർഡുകളും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ബഡ്ജറ്റും ബാക്കിപത്രവും വാർഷികറിപ്പോർട്ടും തയ്യാറാക്കി കൗൺസിലിലും ഡയറക്ടർബോർഡിലും പൊതുയോഗത്തിലും ഹാജരാക്കുക, എന്നീ സാമാന്യകൃത്യങ്ങളും സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നോ ബോർഡിൽനിന്നോ കൗൺസിലിൽ നിന്നോ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വിശേഷാൽ കൃത്യങ്ങളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന് വേണ്ട മറ്റുജോലികളും ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

66 * 27.6.1958-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

69 * 22.6.2012-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി

70. കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിപരീതമല്ലാത്ത വിധത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഫീസ്, സംഭാവന, പാട്ടം, ആദായം മുതലായി സൊസൈറ്റിക്കുള്ള ഏതു സംഖ്യയും രസീതുകൊടുത്തുവാങ്ങി ഖജാൻജിയെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും, പൊതുയോഗമോ കൗൺസിലോ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സംഖ്യ ആവശ്യംപോലെ ഖജാൻജിയോട് വാങ്ങി ചെലവുചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരവും ചുമതലയും ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കുള്ളതാണ്.

71. * അഞ്ചുലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്ത സംഖ്യ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

72. വരവുചെലവുകൾക്ക് ശരിയായ കണക്ക് ജനറൽ സെക്രട്ടറി എഴുതി മാസാവസാനത്തിൽ ഖജാൻജിയും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പിട്ട് കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കി പാസാക്കിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സൊസൈറ്റി സംബന്ധമായ കണക്കുകളും റിക്കാർഡുകളും ജനറൽ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

73. ജനറൽ സെക്രട്ടറി ശമ്പളം പറ്റാൻ പാടില്ലാത്തതും എന്നാൽ പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കുന്ന സംഖ്യ ആണ്ടുതോറുമോ മാസം തോറുമോ അലവൻസായി വാങ്ങാവുന്നതാകുന്നു.

ഖജാൻജി

74. സൊസൈറ്റിവകയായി കൈവശംവരുന്ന പണം കൗൺസിൽ നിശ്ചയ പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കുകയും നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്യുക, ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ രസീതുവാങ്ങി ചെലവിനുള്ള പണം ഏൽപ്പിക്കുക, സൊസൈറ്റിവക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കണക്കുകളും നീക്കിയിരിപ്പും പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക. സൊസൈറ്റി വാദിയായോ പ്രതിയായോ ഉള്ള കേസുകളിൽ കൗൺസിൽ മറ്റുപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കക്ഷിയായി കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വ്യവഹാരം നടത്തുക ഇവ ഖജാൻജിയുടെ കൃത്യമാകുന്നു.

വരവുചെലവുകൾ

75. വരവുചെലവുകൾക്കുള്ളതും ഇവയിൽ ഓരോന്നിന്റേയും ഇനം വിവരിച്ചും, സൊസൈറ്റി വക സ്വത്തുക്കളുടേയും കടങ്ങളുടേയും വിവരം കാണിച്ചും ശരിയായ കണക്കുകൾ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കണക്കുവക റിക്കാർഡുകൾ സൊസൈറ്റി ആഫീസിലോ, കൗൺസിലിനു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സൊസൈറ്റി വക മറ്റുസ്ഥലത്തോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ടി കണക്കുകൾ കൗൺസിലിന്റേയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റേയും അവരുടെ അനുവാദപ്രകാരം സൊസൈറ്റി മെമ്പറന്മാരുടേയും പരിശോധനയ്ക്ക് വിഷയമാകാവുന്നതാണ്.

76. ഓരോ കൊല്ലവും കൂടുന്ന വർഷാവസാനത്തിലെ പൊതുയോഗത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ ബാക്കിപത്രവും വാർഷികറിപ്പോർട്ടും അടുത്തകൊല്ലത്തെ വരവുചെലവുകൾക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റും കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കി ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ജനറൽ സെക്രട്ടറി ഹാജരാക്കേണ്ടതും പൊതുയോഗം പാസാക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റനുസരിച്ച് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കൗൺസിൽ മുതൽ ശേഖരിക്കുകയും ചെലവുകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

ആഡിറ്റിംഗ്

77. തിരുവിതാംകൂർ കമ്പനി റഗുലേഷൻ 148-ഉം 149-ഉം വകുപ്പുപ്രകാരം നർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അധികാരങ്ങളോടുകൂടി ആഡിറ്ററന്മാരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ആ വകുപ്പുകളിൽ ഷെയർ ഉടമസ്ഥർ എന്ന വാക്കിന് ഇവിടെ മെമ്പർ എന്നർത്ഥം കല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആ വകുപ്പുകളിൽ നിയമപ്രകാരം വിളിച്ചുകൂട്ടപ്പെടുന്ന മീറ്റിംഗ് എന്ന പദങ്ങൾക്ക് പകരം ഇവിടെ ഒന്നാമത്തെ ജനറൽ മീറ്റിംഗ് എന്നു വായിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ടീസ്

78. ഏതെങ്കിലും ഒരു മെമ്പർക്ക് ആൾ മുഖാന്തിരമോ തപാൽ വഴിയോ നോട്ടീസുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്. തപാലിൽ അയയ്ക്കപ്പെടുന്ന നോട്ടീസ് ശരിയാകുംവണ്ണം മേൽവിലാസമെഴുതി സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് പെട്ടിയിലിടുമ്പോൾ നോട്ടീസയച്ചതായി വിചാരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നോട്ടീസ് അയച്ചു

എന്നുള്ളതിലേക്ക് രേഖ സമ്പാദിച്ചിരിക്കണം. മുദ്രപ്രകാരം തപാൽ കിട്ടേണ്ട സമയത്തു ടി നോട്ടീസ് കിട്ടിയതായിട്ടും വിചാരിക്കാവുന്നതാണ്.

79. എല്ലാ മീറ്റിംഗുകൾക്കും എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും യോഗം കൂടുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയവും സ്ഥലവും കാര്യപരിപാടിയും കാണിച്ച് ഏഴു ദിവസങ്ങൾക്കുമുമ്പ് നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

80. നോട്ടീസ് ഏതെങ്കിലും അംഗം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലെന്നോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനു കിട്ടിയിട്ടില്ലെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ ആ യോഗത്തിന്റെ യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും അസാധുവാകുന്നതല്ല.

81. വിശേഷാൽ നിശ്ചയങ്ങൾ പാസാക്കുകയും സ്ഥിതീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി കൂടേണ്ട രണ്ട് ജനറൽ മീറ്റിംഗുകൾക്ക് ഒന്നായി നോട്ടീസു കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

പലവക

82. സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി പണം കടം കൊടുക്കുക, സ്വത്തുക്കൾ സമ്പാദിക്കുക മുതലായ സൊസൈറ്റിയുടെ ധനസംബന്ധമായ ഇടപാടുകളെല്ലാം പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരിൽ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ സൊസൈറ്റിവക വല്ല പണവും തിര്യെ വാങ്ങി ഒഴികുറി കൊടുക്കുകയോ, പ്രമാണം കൊടുത്തുപണം കടം വാങ്ങുകയോ, സ്ഥാവര ജംഗമവസ്തുക്കൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, വല്ല പണവും ഈടാക്കുന്നതിനായി നമ്പരു കൊടുക്കുകയോ, വാദിയോ, പ്രതിയോ ആയി വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുകയോ, വ്യവഹാരങ്ങൾ രാജിയായി തീർക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻ നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് ജനറൽ സെക്രട്ടറിയേയോ, ഖജാൻജിയേയോ മെമ്പറന്മാരിൽ ആരെങ്കിലുമോ ഓരോ സംഗതികൾക്കും പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്തി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. പ്രത്യേകം ആരേയും അധികാരപ്പെടുത്താത്ത കാര്യങ്ങളിൽ വാദിയായോ പ്രതിയായോ കേസുനടത്തുന്നതിന് ഖജാൻജിക്ക് സ്വയമേവ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

83. കൗൺസിൽ യോഗവും ഡയറക്ടർ ബോർഡു യോഗവും പൊതുയോഗവും സാധാരണയായി ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ വെച്ച് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ വെച്ചും നടത്താവുന്നതാകുന്നു.

84. സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ആദ്യപേരായ “നായർ സമുദായ ഭൂതൃജനസംഘം” എന്ന പേരിലും ഇപ്പോഴത്തെ പേരായ “നായർ സർവീസ് സൊസൈറ്റി” എന്ന പേരിലും എഴുതി വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതും മേലാൽ എഴുതി വാങ്ങുന്നതുമായ എല്ലാ സ്വത്തുക്കളും സ്ഥാപനങ്ങളും സർവീസ് സൊസൈറ്റി വക ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

85. സൊസൈറ്റിയിലെ അംഗമെന്ന നിലയിൽ അടച്ച സംഖ്യ തിരികെ കിട്ടണമെന്ന് മെമ്പറന്മാർക്കോ സംഭാവന ചെയ്ത സംഖ്യ മടക്കിക്കിട്ടണമെന്ന് ആർക്കെങ്കിലുമോ അവകാശപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

86. സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും എഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന ആധാരങ്ങളിലും മറ്റു പ്രമാണങ്ങളിലും സൊസൈറ്റിയുടെ മുദ്ര പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ യുക്തപ്രകാരം കേരളത്തിന്റെ ഏതുഭാഗത്തു വെച്ചെങ്കിലും സർവീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ആണ്ടുതോറും നായർ മഹാസമ്മേളനം നടത്താവുന്നതും സമുദായോൽക്കർഷത്തിനാവശ്യമുള്ള സംഗതികളെപ്പറ്റി ആ സമ്മേളനം പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങളെ ആവശ്യാനുസരണം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ ശ്രമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

88. സർവീസ് സൊസൈറ്റിയിലോ സൊസൈറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലോ സ്ഥാപനത്തിലോ ഉള്ള യാതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അംഗമായിരുന്നുകൂടാത്തതാകുന്നു.

89. സർവീസ് സൊസൈറ്റി ശാശ്വതനിധി സ്ഥാപനസ്വത്തായും മറ്റും മാറ്റാതെ ദ്രവ്യനിധിയായി (ലാകിഡ് അസ്റ്ററ്റ്)ത്തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

90. * പ്രതിനിധികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എൻ.എസ്.എസ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡുണ്ടാക്കുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് എൻ.എസ്.എസ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയോഗിക്കുന്ന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ ചുമതലയിൽ നടത്തേണ്ടതും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

രണ്ടാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന 80 അംഗങ്ങളുടെ
പേരുവിവരം

മെമ്പേഴ്സ്

1. കെ.കേളപ്പൻ നായർ ബി.എ. കടലൂർ, മലബാർ (മരിച്ചു)
2. റ്റി.എസ്.മാധവൻ പിള്ള, തളിയിൽ വീട്, വാഴപ്പള്ളി, ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
3. കെ. പത്മനാഭപിള്ള, പൊതുവാടത്തുവീട്, വാഴപ്പള്ളി ടി ടി
4. എസ്. പത്മനാഭപിള്ള, കൊറ്റനാട്ടിൽ വീട്, പുഴവാത്ത് ടി ടി
5. കെ. കൃഷ്ണപിള്ള, കൊണ്ടൂർ വീട്, തൃക്കൊടിത്താനം, ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
6. പി.വി.കൃഷ്ണപിള്ള, പടിഞ്ഞാറേ നെന്മേലിൽ വീട്, പെരുന്ന,
ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
7. കെ.പത്മനാഭപിള്ള, മന്നത്തുവീട്, പെരുന്ന കിഴക്ക് ടി ടി
8. കൊച്ചുകുഞ്ഞുകുറുപ്പ്, നാഗവള്ളിൽ വീട്, രാമങ്കരി ടി ടി
9. നാരായണപ്പണിക്കർ, കാക്കനാടുവീട്, വെളിയനാട് ടി ടി
10. എൻ.സി. ത്രിവിക്രമക്കൈമൾ, നൈനാടത്തുവീട്, ഇരര, നീലംപേരൂർ,
ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
11. ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.പരമേശ്വരൻ പിള്ള, ബി.എ.ബി.എൽ.മണക്കാട്ടുവീട്, വാഴപ്പള്ളി,
ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
12. കെ. കണ്ണൻമേനോൻ, കപ്പനവീട്, തലശ്ശേരി, മലബാർ ടി
13. കെ.ഗോവിന്ദപിള്ള, പെരുമ്പഴുതൂർ, നെയ്യാറ്റിൻകര ടി
14. ആർ. കേശവപിള്ള, എലിക്കുഴ, കല്ലുപ്പാറ, തിരുവല്ല ടി
15. പി. പരമേശ്വരൻ പിള്ള, താന്നിക്കൽ വീട്, പ്രാക്കുളം, കൊല്ലം ടി
16. കെ.ശിവരാമപ്പണിക്കർ, ബി.എ. എൽ.റ്റി., കട്ടിയാട്ടുവീട്, വയലാർ,
ചേർത്തല (മരിച്ചു)
17. എം.എൻ. നായർ ബി.എ. മണിമലവീട്, കുമരകം, കോട്ടയം ടി
18. എൻ.കെ. കൃഷ്ണപിള്ള, നരിയൻകുന്നേൽ വീട്, ഏറ്റുമാനൂർ ടി
19. കെ. കേശവക്കുറുപ്പ്, സമുദായത്തിൽ വീട്, കരുവാറ്റ, കാർത്തികപ്പള്ളി (മരിച്ചു)
20. കൃഷ്ണക്കുറുപ്പ്, ഇല്ലിക്കുളത്തുവീട്, കരുവാറ്റ, കാർത്തികപ്പള്ളി (മരിച്ചു)
21. നാരായണപ്പണിക്കർ, നാരായണപുരത്തുവീട്, കരുവാറ്റ, കാർത്തികപ്പള്ളി (മരിച്ചു)
22. കുഞ്ഞുണ്ണിപ്പിള്ള, കുന്നപ്പള്ളിൽവീട്, ചമ്പക്കര, ചങ്ങനാശ്ശേരി ടി
23. പി.കെ.പിള്ള, പാലക്കുന്നത്തുവീട്, ചേർത്തല ടി

24. പെരുന്ന കിഴക്കുംഭാഗം നായർ സമാജം, പെരുന്ന ചങ്ങനാശ്ശേരി
25. കെ.പി.ശങ്കരപ്പിള്ള, കലവറ വീട്, പല്ലന, തൃക്കുന്നപ്പുഴ ടി
26. കാർത്ത്യായനിക്കുഞ്ഞമ്മ, വള്ളുകുപ്പള്ളിലായ നാരാണത്തുവീട് ടി
കൃഷ്ണപുരം, കരുനാഗപ്പള്ളി
27. കരുവാറ്റാ തെക്കുംമുറി നായർ സമാജം, കരുവാറ്റ
28. രാമകൃഷ്ണപ്പണിക്കർ, ചാലയിൽ വീട്, കാവാലം (മരിച്ചു)
29. ലക്ഷ്മിക്കുട്ടിയമ്മ, തെക്കേതിൽ പുത്തൻവീട്, കരുവാറ്റ (മരിച്ചു)
30. ശങ്കരപ്പിള്ള, പള്ളിപ്പുറത്തുവീട്, പെരുന്ന, ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
31. പി.ജി.ഗോവിന്ദൻ നായർ പറപ്പള്ളിൽ വീട്, മാടമൺ, വടശ്ശേരിക്കര ടി
32. ജി. വേലുക്കുട്ടൻ നായർ, നിലയ്ക്കത്താനത്തായ കോവുകുന്നേൽ വീട്
നെടുങ്കുന്നം ടി
33. തോന്നല്ലൂർ നായർ, പ.സ. സംഘം, പന്തളം, മാവേലിക്കര
34. പി.രാഘവൻ പിള്ള, പട്ടിരേത്തുവീട്, തോന്നല്ലൂർ, പന്തളം (മരിച്ചു)
35. എൻ. രാമകൃഷ്ണപിള്ള ബി.എ.ബി.എൽ., പുഴക്കര വീട്
കുലശേഖരമംഗലം, വൈക്കം ടി
36. നാരായണപിള്ള, കാപ്പിള്ളിൽ പുത്തൻ വീട്, മാണിക്കമംഗലം,
കുന്നത്തുനാട് (മരിച്ചു)
37. 59-ാം നമ്പർ കുരമ്പാല കടയ്ക്കാട് നായർ പ.സ. സംഘം, പന്തളം
38. വി. രാമവല്യത്താൻ, വട്ടപ്പറമ്പിൽ, തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
39. എൻ. പരമേശ്വരൻ പിള്ള, ബി.എ. ബി.ഇ. മഞ്ചനാമം,
വടക്കേക്കര, തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
40. റ്റി.എൻ. കുഞ്ഞിരാമൻ നായർ, ബാർ-അറ്റ്-ലാ, മീനാക്ഷിമന്ദിരം,
തിരുവനന്തപുരം ടി
41. എം. പത്മനാഭപിള്ള. ബി.എ. എൽ.ടി., കൈനിക്കര വീട്, പെരുന്ന,
ചങ്ങനാശ്ശേരി ടി
42. കൃഷ്ണക്കുറുപ്പ്, ആയിക്കുന്നത്തുവീട്, കരുവാറ്റ, കാർത്തികപ്പള്ളി (മരിച്ചു)
43. പി. കൃഷ്ണൻ നായർ, പുത്തേത്തുവീട്, പൊത്തപ്പള്ളി വടക്ക്,
ഹരിപ്പാട് (മരിച്ചു)
44. ഗോവിന്ദപ്പിള്ള, പെരിങ്ങേലി വീട്, കിളിമാനൂർ ടി
45. എ.എസ്.ദാമോദരനാശാൻ ബി.എ.ബി.എൽ, അമ്പലപ്പാട്ടുവീട്,
ചെന്നിത്തല (മരിച്ചു)

46. കെ.നാരായണപിള്ള, തട്ടയ്ക്കാട്ടേത്തുവീട്, തെക്കേക്കര, മാവേലിക്കര (മരിച്ചു)
47. ജി.നാരായണപിള്ള ബി.എ.ബി.എൽ. കോളത്രവീട്, (മുല്ലപ്പുഴശ്ശേരി വീട്) തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
48. സി.ജി.ഗോവിന്ദപിള്ള, ചിറ്റേട്ട് വീട്, ചെറുതോട്ടുരുമുറി, കല്ലുപ്പാറ, തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
49. വായ്പൂർ നായർ കരയോഗം, കല്ലുപ്പാറ, തിരുവല്ല
50. എൻ. ശങ്കരപ്പിള്ള, പാണ്ടവത്തുവീട്, പല്ലന, തുക്കുന്നപ്പുഴ (രാജിവച്ചു)
51. എം. രാമകൃഷ്ണപിള്ള, മഞ്ഞപ്പള്ളിൽ വീട്, ഇളങ്ങും, പൊൻകുന്നം (മരിച്ചു)
52. കെ. നാരായണക്കുറുപ്പ്, ചുരക്കുന്നത്തുവീട്, കവിയൂർ (മരിച്ചു)
53. കെ. നാരായണപിള്ള, മാത്തിൽ, കവിയൂർ (മരിച്ചു)
54. കവിയൂർ പടിഞ്ഞാറ്റുചേരി നായർ കരയോഗം, കവിയൂർ
55. ഇ. ഗോവിന്ദമേനോൻ, പറയത്തുവീട്, മാണിക്കമംഗലം (മരിച്ചു)
56. കെ.ജി. നീലകണ്ഠപിള്ള, കാരുവള്ളിൽ വീട്, കിടങ്ങൂർ ടി
57. എൻ.പരമേശ്വരൻ പിള്ള, ഇരുട്ടുകുഴി വീട്, കിടങ്ങൂർ (മരിച്ചു)
58. കവിയൂർ ഞാൽഭാഗം കരയോഗം കവിയൂർ, തിരുവല്ല
59. വി. നാരായണൻ നായർ, പടിഞ്ഞാറെ വീട്, വാഴപ്പള്ളി, ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
60. പി. നാരായണൻ നായർ ബി.എ. ബി.എൽ. പടിഞ്ഞാറെ മഠം, വടക്കേക്കര മുണ്ടൻകാവ്, തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
61. കെ.സി.ദാമോദരമേനോൻ, ലക്ഷ്മീമന്ദിരം, കണ്ടനാട്, പാറക്കടവ് (മരിച്ചു)
62. പി.കെ. നാരായണപ്പണിക്കർ, ഇലഞ്ഞിവേലിൽ വീട്, കവിയൂർ (മരിച്ചു)
63. സി.ജി. നാരായണക്കുറുപ്പ്, ചമ്പക്കരളാകയിൽ വീട്, കവിയൂർ (മരിച്ചു)
64. വി.ജി.ശങ്കരനാരായണപിള്ള, ബി.എ. ബി.എൽ. വടക്കേടത്തുവീട് മുരണി, തിരുവല്ല ടി
65. പി.ജി.കുട്ടപ്പണിക്കർ, പുലിപ്ര പുത്തൻവീട്, കല്ലുപ്പാറ, തിരുവല്ല ടി
66. കെ.എൻ. നീലകണ്ഠൻ നായർ ബി.എ., പഴയമാം, കാവാലം പുളിങ്കുന്ന് (മരിച്ചു)
67. പി.കെ.പത്മനാഭ പിള്ള, കുന്നുംപുറത്തുവീട്, പുഴവാത്, ചങ്ങനാശ്ശേരി ടി
68. കേശവപിള്ള, കൈപ്പട വീട്, ചെമ്പിളാവ്, കിടങ്ങൂർ (മരിച്ചു)
69. കെ. നാരായണപിള്ള, മുരുംവേലിൽ വീട്, കിടങ്ങൂർ ടി
70. രാമൻ പിള്ള, വെള്ളാപ്പള്ളിൽ വീട്, മറ്റക്കര, കോട്ടയം ടി
71. ശങ്കരനുണ്ണി, കുറുപ്പാമത്തുവീട്, പുന്നത്തൂറ, കോട്ടയം ടി

72. നാരായണപിള്ള, കറുത്തേടത്തുനിന്നും തെക്കും വടാനതാമസം,
കുമ്മണ്ണൂർ, കിടങ്ങൂർ (മരിച്ചു)
73. എസ്. കൃഷ്ണപിള്ള ബി.എ. ബി.എൽ., ചേലക്കാട്ടുവീട്, പുതുപ്പള്ളി,
കരുനാഗപ്പള്ളി (മരിച്ചു)
74. വി.ഗോവിന്ദമേനോൻ ബി.എ. എൽ.ടി, വാക്കനാട്ട് വീട്, കോലോളം
അംഗം, പൊന്നാനി, സൗത്ത് മലബാർ (മരിച്ചു)
75. എൻ. പപ്പുപിള്ള, വെന്നിയിൽ വീട്, മറ്റുവടക്ക്, കണ്ണമംഗലം,
മാവേലിക്കര (മരിച്ചു)
76. 163-ാം നമ്പർ ഏഴാച്ചേരി എൻ.എസ്.എസ്.കരയോഗം, രാമപുരം,
മീനച്ചിൽ
77. പി.എൻ. കൃഷ്ണപ്പണിക്കർ, പനങ്ങോട്ട് വീട്, മുട്ടാർ, ചങ്ങനാശ്ശേരി (മരിച്ചു)
78. കെ.എൻ. നീലകണ്ഠക്കൈമൾ, കുന്നത്തൂർവീട്, കോവിൽവട്ടം,
കല്ലുപ്പാറ, തിരുവല്ല (മരിച്ചു)
79. കെ.പി. ഗോപാലൻ നായർ, കാഞ്ഞിരി പത്മവിലാസം വീട്,
കോതകുളങ്ങര, കുന്നത്തുനാട് (മരിച്ചു)
80. കെ. പരമേശ്വരൻ പിള്ള, കൊണ്ടൂർ വീട്, തൃക്കൊടിത്താനം (മരിച്ചു)